

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Miasto Szczecin – Wydział Inwestycji Miejskich**  
**Pl. Armii Krajowej 1**  
**70-456 Szczecin**  
**(pok. nr 149 E)**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**„Wykonanie dokumentacji projektowej na modernizację i rozbudowę Szkoły Podstawowej Nr13 i Gimnazjum Nr 31 przy ul. Bałtyckiej 1a w Szczecinie.”**

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział I</b>	Forma oferty;
<b>Rozdział II</b>	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
<b>Rozdział III</b>	Oferty wspólne;
<b>Rozdział IV</b>	Jawność postępowania;
<b>Rozdział V</b>	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
<b>Rozdział VI</b>	Wykonawcy zagraniczni;
<b>Rozdział VII</b>	Termin wykonania zamówienia i rękojmia;
<b>Rozdział VIII</b>	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
<b>Rozdział IX</b>	Sposób obliczenia ceny oferty;
<b>Rozdział X</b>	Składanie i otwarcie ofert;
<b>Rozdział XI</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej;
<b>Rozdział XII</b>	Zawarcie umowy;
<b>Rozdział XIII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
<b>Rozdział XIV</b>	Opis przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1** - oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** - oświadczenie;
- Załącznik nr 3** - wykaz osób i podmiotów przewidzianych do wykonania zamówienia;
- Załącznik nr 4** - wykaz prac podobnych;
- Załącznik nr 5** - podwykonawcy;
- Załącznik nr 6** - wzór umowy ;
- Załącznik nr 7a** - notatka służbowa z dnia 02.07.2007 r.;
- Załącznik nr 7b**- notatka służbowa z dnia 17.07.2007 r. w sprawie programu modernizacji;
- Załącznik nr 7c** - Wyciąg z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla „ Wielgowo-Sławociesze-Zdunowo”w Szczecinie zatwierdzonego Uchwałą Nr LV/1025/06 Rady Miasta Szczecin z dnia 24.04.2006 r. z mapką
- Załącznik nr 7d** – Projekt inwentaryzacji budynku istniejącej Szkoły Podstawowej nr 13 ( architektura)

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 ze zm.), zwana dalej ustawą.

## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Wydział Inwestycji Miejskich , Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr 149 E, przetarg nieograniczony, "oferta na: Wykonanie dokumentacji projektowej na modernizację i rozbudowę Szkoły Podstawowej Nr 13 i Gimnazjum Nr 31 przy ul. Bałtyckiej 1a w Szczecinie"** oraz „nie otwierać przed 24.08.2007 r. godz. 11.00” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

## **ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

## **ROZDZIAŁ III Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

#### **ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 5) spełniają następujące warunki dodatkowe:
    - a) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże minimum po jednej osobie posiadającej uprawnienia do projektowania w każdej ze specjalności, tj.:
      - architektonicznej,
      - konstrukcyjno-budowlanej,

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych.
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Osoby te muszą przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego.

b) wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum jedną pracę podobną** do objętych przedmiotem zamówienia.

Za pracę podobną zamawiający **uzna pracę w skład której wchodzi:**

- b1) -projekt budowlany i wykonawczy budynku o konstrukcji tradycyjnej
- b2) -projekt budowlany i wykonawczy uwzględniający technologię kuchni
- b3) -projekt budowlany i wykonawczy sali gimnastycznej.

Wymienione wyżej prace (b1),b2),b3) mogą być wykonane łącznie w jednym zamówieniu lub w oddzielnych zamówieniach.

2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Oświadczenie wykonawcy**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz:
  - a) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1,2,3 ustawy,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
  - b) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy,  
W przypadku składania oferty wspólnej w.w. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 3) **Wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.  
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów.
- 4) **Dokumenty stwierdzające, że osoby, o których mowa w ppkt 3), posiadają wymagane uprawnienia** tj uprawnienia do kierowania robotami w specjalnościach :
  - a) architektonicznej,
  - b) konstrukcyjno- budowlanej,
  - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych,
  - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznychoraz aktualne zaświadczenia tych osób o przynależności tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego.

- 5) **Wykaz wykonanych usług** (prac podobnych) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej siwz oraz **dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie**, W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;  
Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
  - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom wymienionym w załączniku nr 5 do siwz (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:  
-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

## **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i rękojmia**

1. Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż **210 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy do dnia odbioru kompletnej dokumentacji określonej w rozdz. XIV pkt.3 ppkt 1) – 6) siwz, przez przedstawiciela zamawiającego.
2. Wymagany przez zamawiającego okres rękojmi – **48** miesięcy od dnia odbioru końcowego.

## **ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:  
Poniedziałek – w godz. 9.00 – 17.00  
Wtorek-piątek – w godz. 7.30-15.30
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
  - 2) modyfikacje treści siwz,
  - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
  - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
  - 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
  - 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Urszula Sękowska, tel. 091 4-245-485 w godz. od 9.00-12.00, fax 091 4-553-609** (czynny całą dobę),
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Podstawą do ustalenia ceny jest zakres prac określony w rozdziale XIV siwz.
3. Ponadto w cenie należy uwzględnić koszty wszystkich innych prac i opłat niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, a w szczególności: koszty związane z uzyskaniem opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych, wypisu i wrysów z planu zagospodarowania przestrzennego, warunków technicznych, podkładu geodezyjnego, wtórnika.

### **W podanej cenie należy uwzględnić podatek VAT.**

4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.



## ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin, Wydział Inwestycji Miejskich , pok. nr pok. 149E - sekretariat, w terminie do dnia **24.08. 2007r.**, do godz. **10.30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wypłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **24.08.2007r.**, o godz. **11.00** w Urzędzie Miasta Szczecin, w Wydziale Inwestycji Miejskich , w pok. nr 151.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną **Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin Nr 401/07** z dnia **18 lipca 2007 r.**
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi- zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedyнным kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

1. Komisja przetargowa oceni oferty wg iloczynu uzyskanego w kryterium „cena”.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy założyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy**

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
  - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej siwz.
  - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. **Termin i miejsce zawarcia umowy.**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

## **ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – protest.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie ani skarga.

## ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej modernizacji i rozbudowy Szkoły Podstawowej Nr 13 i Gimnazjum Nr 31 przy ul. Bałtyckiej 1 a w Szczecinie.
2. Kod CPV : **74224000-5**
3. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) Wykonanie kompletnego projektu budowlanego modernizacji istniejącego budynku szkoły polegającego na adaptacji pomieszczeń odzyskanych po przeniesieniu kuchni i pomieszczeń administracyjnych do nowo budowanego budynku na cele dydaktyczne .
  - 2) Wykonanie kompletnego projektu budowlanego kompleksu sportowego wraz z kompleksem żywieniowym i pomieszczeniami dla administracji. Etap ten uwzględnia projekt rozbiórki istniejącego obiektu sali gimnastycznej.
  - 3) Wykonanie kompletnego projektu budowlanego zagospodarowania terenu wraz z boiskami zewnętrznymi. Ten etap obejmuje także projekty przyłączy.
  - 4) Wykonanie we wszystkich branżach projektów wykonawczych wymienionych w podpunktach 1),2) i 3) punktu 3 niniejszego rozdziału wraz z przedmiarami robót, kosztorysem inwestorskim, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz informacją bioz.
  - 5) Wykonanie wszystkich niezbędnych badań i opracowań, uzyskanie warunków technicznych, opinii i sprawdzeń niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę .
  - 6) Przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz ścisła współpraca z zamawiającym w przedmiocie uzyskania pozwolenia na budowę .
4. Dokumenty dostarczane przez Zamawiającego:
  - 1) Notatka służbowa z dnia 02.07.2007 r. – **załącznik nr 7a** do niniejszej siwz
  - 2) Notatka służbowa z dnia 17.07.2007 r. – w sprawie programu modernizacji i rozbudowy szkoły- **załącznik nr 7b** do niniejszej siwz.
  - 3) Wyciąg z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Szczecin dla osiedla „ Wielgowo-Sławociesz-Zdunowo” w Szczecinie zatwierdzonego Uchwałą Nr LV/1025/06 Rady Miasta Szczecin z dnia 24.04.2006 r. z mapką – **załącznik nr 7c** do niniejszej siwz..
  - 4)Projekt wielobranżowy inwentaryzacji budynku istniejącej szkoły ( architektura) – **załącznik nr 7d** do niniejszej siwz.

### **UWAGA:**

Wydział Inwestycji Miejskich wystąpił do Biura Planowania Przestrzennego Miasta o dokonanie zmiany w zapisach w/w Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Szczecin dla osiedla „Wielgowo-Sławociesz-Zdunowo” w pozycji dotyczącej maksymalnej powierzchni zabudowy. Nowy zapis w par. 188 pkt 2 ppkt 4) ma otrzymać brzmienie:

**„4) maksymalna powierzchnia zabudowy : 20 % powierzchni działki budowlanej”**

Planowany termin dokonania w/w zmiany Planu - do dnia 28.02.2008 r

Projektant w swoim projekcie budowy nowego kompleksu sportowego powinien przewidzieć nowy zapis planu.

W przypadku przedłużania się procedury uchwalenia w/w zmian w zapisach Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Szczecin dla osiedla „Wielgowo- Zdunowo- Sławocieszce” , ponad zakładany termin 28.02.2008 r., Projektant nie ponosi odpowiedzialności za brak aktualnego wypisu z Miejscowego Planu Zagospodarowania.

5. Warunki wykonania zamówienia:

1) Dokumentację projektową, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, należy wykonać zgodnie z:

- a) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym ( Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389).
- b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ( Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072).
- c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( DZ. U. z 2003r. Nr 120 poz. 1133)
- d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. ( Dz. U. z 2003r. Nr 120 , poz. 1126)

2) Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Sporządzenie aktualnej mapy do celów projektowych w skali 1: 500 – wtórnik cyfrowy (\*.dwg) oraz wyciąg, w zakresie niezbędnym do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia.
- b) Przygotowanie kompletnego wniosku i uzyskanie wypisu i wyciągu z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Szczecin dla Osiedla Wielgowo-Sławocieszce-Zdunowo.  
**Projektant wystąpi dodatkowo o zaktualizowany wypis z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Szczecin dla Osiedla Wielgowo-Sławocieszce-Zdunowo, zgodnie z uwagą zawartą w punkcie 4 niniejszego rozdziału.**
- c) Wystąpienie z wnioskiem do dostawców mediów i uzyskanie warunków technicznych przyłączy dla inwestycji.
- d) Przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji wraz z opracowaniem raportu oddziaływania inwestycji na środowisko (jeśli jest wymagany).
- e) Sporządzenie badań gruntu i opracowanie, odpowiedniej dla zrealizowania przedmiotu zamówienia, dokumentacji geologicznej lub geotechnicznej.
- f) Uzyskanie wszystkich, niezbędnych dla opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę, wymaganych prawem i przepisami

- decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień opinii i sprawdzeń dokumentacji projektowej.
- g) Sporządzenie kompletnego wniosku do uzyskania pozwolenia na budowę i ścisła współpraca z zamawiającym w przedmiocie uzyskania pozwolenia na budowę.
  - h) Wykonanie opracowania projektowo-kosztowego, wielobranżowego wraz z przyłączami, zagospodarowaniem terenu i projektem zieleni obejmującym jej inwentaryzację ( w razie konieczności uzyskanie zgody na wycinkę i zbliżenie sieci do drzew i krzewów) oraz projekt zasiewów i nasadzeń.
  - i) Wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oddzielnie dla każdej branży.
  - j) Wykonanie Przedmiarów robót, oddzielnie dla każdej branży, z podziałem na rozdziały dla każdej grupy robót, wskazaniem miejsca ich lokalizacji ( kondygnacja nr pomieszczenia) , z uwzględnieniem odniesienia poszczególnych pozycji do odpowiednich zapisów Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, rysunków technicznych, zgodnie z wymogami rozporządzeń przywołanych w pkt.5.ppkt 1) a) niniejszego rozdziału .
  - k) Wykonanie kosztorysów inwestorskich, oddzielnie dla każdej branży, wg zasad jak dla przedmiarów robót .
  - l) Wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla całej inwestycji.
  - m) Wykonanie projektu terenowo – prawnego zawierającego:
    - część opisową
    - tabelaryczny wykaz działek, na których będzie realizowana inwestycja ( z uwzględnieniem całości inwestycji w tym uzbrojenia ) z podaniem numerów działek i ich obrębów, powierzchni całkowitej działek i powierzchni przeznaczonej na realizację inwestycji, właścicieli / użytkowników, użytków gruntowych.
    - załącznik mapowy – mapa zasadnicza z naniesionym projektem ( z uwzględnieniem całości inwestycji w tym uzbrojenia ), z zaznaczonymi granicami działek kolorem żółtym
    - wypis z ewidencji gruntów dla działek, na których będzie realizowana inwestycja (z uwzględnieniem całości inwestycji w tym uzbrojenia), oraz działki sąsiadujące
  - n) Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszystkich istotnych faktach, pojawiających się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, i mających z nim związek, w formie pisemnej.
  - o) Wykonawca ma obowiązek przedstawiania wariantów materiałowych lub technologicznych wraz z planowanymi kosztami ich realizacji, na życzenie Zamawiającego, lub z własnej inicjatywy, celem dokonania przez Zamawiającego wyboru danego rozwiązania.
  - p) Wykonawca ma obowiązek wykonać wszelkie inne opracowania niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę i zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem określonym w siwz.
- 3) Warunki dostarczenia dokumentacji.
- a) Dokumentację należy wykonać z uwzględnieniem podziału opracowań branżowych na obiekty :
    - budynek dydaktyczny szkoły ,
    - budynek kompleksu sportowego z częścią żywieniową i administracyjna
    - zewnętrzny kompleks sportowy, zagospodarowanie terenu, projekt zieleni.

- b) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **6 kompletów** dokumentacji, dla każdego etapu opracowania tj.: projektu budowlanego, projektu wykonawczego wraz z przedmiarem robót, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych . Kosztorysy inwestorskie oraz informację bioz należy wykonać w **2 egzemplarzach**.
- c) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć także kompletne opracowanie, ostatecznej, uzgodnionej z Zamawiającym, wersji dokumentacji projektowo-kosztorysowej w wersji elektronicznej ( nośnik CD ), w formacie PDF w **2 egzemplarzach**, oraz wtórnik cyfrowy (\*.dwg) w skali 1:500 w **1 egzemplarzu**.
- 4) Zasady współpracy z zamawiającym..  
Wykonawca, na życzenie zamawiającego, zobowiązany jest do udzielenia mu dodatkowych wyjaśnień związanych z przedstawionymi rozwiązaniami, a także uczestniczyć w dodatkowych spotkaniach i debatach nad projektem.

#### 6. Warunki finansowania.

- 1) Za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługiwać będzie Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową i umową (**załącznik nr 6** do siwz ).
- 2) Zamawiający przewiduje następujące etapy płatności:
  - a) po wykonaniu zakresu określonego w rozdziale XIV, pkt 3 ppkt 1),2),3),5),6) oraz po pozytywnej ocenie dokumentacji projektowej przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej – **40 %** wartości wynagrodzenia brutto,
  - b) po wykonaniu zakresu określonego w rozdziale XIV, pkt 3 ppkt 4) oraz po pozytywnej ocenie dokumentacji projektowej przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej – **50 %** wartości wynagrodzenia brutto,
  - c) po otrzymaniu decyzji o pozwoleniu na budowę – **10 %** wartości wynagrodzenia brutto.

#### 7. Warunki ubezpieczenia.

Warunki ubezpieczenia zostały zawarte w par. 13 umowy. ( **załącznik nr 6** do siwz ).

#### 8. Dostępność dokumentów przetargowych.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:  
<http://bip.um.szczecin.pl/showpage?chapter=11710>

Członkowie komisji przetargowej:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....

.....  
zatwierdził w imieniu zamawiającego: